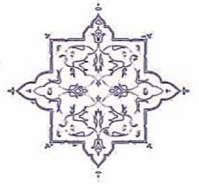


باسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۰  
شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۴۴۱۰  
پوست: ندارد



## «دستور العمل اعلام نمرات، قفل نمرات و بررسی اعتراض به نمرات»

در راستای ساماندهی امور آموزشی و به منظور اعلام به موقع و صیانت از نمرات دانشجویان دستور العمل زیر جهت اجرا ابلاغ می گردد.

**ماده ۱-** حداکثر فرصت ثبت نمرات دروس رساله، پایان نامه، سمینار، پروژه کارشناسی، کارورزی، کارآموزی، عملیات صحرائی و ... که مطابق آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد به تشخیص گروه آموزشی، تکمیل فعالیت های آموزشی و پژوهشی آنها، به بیش از ۱۰ روز از پس از برگزاری امتحان پایان ترم نیاز دارد بر اساس تقویم تفصیلی دانشگاه اقدام می شود.

**ماده ۲-** امور آموزش دانشکده ها و گروه های آموزشی موظف هستند مراتب را به دانشجویان و مدرسان مربوط اطلاع رسانی به موقع کرده و پس از سپری شدن مهلت مذکور، به صورت خودکار سامانه آموزشی گلستان نسبت به درج غیبت برای دانشجویان فاقد نمره عمل نموده و دانشجو ملزم به انتخاب مجدد درس می باشد.

**ماده ۳-** کد درس های مشمول ماده ۱ پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه توسط مدیریت امور آموزشی دانشگاه سیستان و بلوچستان در سامانه آموزشی گلستان اعمال می شود.

**ماده ۴-** نمرات دروس باید ظرف مدت ۷ روز پس از برگزاری امتحان پایان ترم در سامانه آموزشی گلستان ثبت شود. مدیران گروه های آموزشی و رؤسای آموزش دانشکده ها موظف به پیگیری مجدانه در این خصوص هستند.

**ماده ۵-** آخرین مهلت اعتراض دانشجویان به نمرات، حداکثر ۷۲ ساعت پس از اعلام نمره در سامانه آموزشی گلستان می باشد.

**ماده ۶-** مدرس موظف است پس از ثبت اعتراض دانشجو، حداکثر ظرف مدت ۳ روز نسبت به بررسی آن و درخواست های تجدیدنظر ثبت شده دانشجویان در سامانه آموزشی گلستان اقدام و نسبت به نهایی کردن نمرات اقدام نماید و پاسخ دقیق و مستدل دانشجو نیز در سامانه آموزشی گلستان از طرف مدرس درج شود.

فرهاد شوهرکی  
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی



زابلان-خیابان دانشگاه-دانشگاه سیستان و بلوچستان  
ساکنان مرکزی  
ساختمان شهید حاج قاسم میرسینی

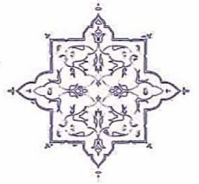
کد پستی: ۹۸۱۶۷۴۵۶۳۹  
تلفن:

۰۵۴۳۱۱۳۶۰۰۰  
۰۵۴۳۱۱۳۲۰۰۰  
۰۵۴۳۳۴۴۶۷۶۷  
فکس:

ایمیل: info@usb.ac.ir

## باسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۰  
شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۴۴۱۰  
پوست: ندارد



**توضیح:** در صورت عدم رسیدگی به موارد ذکر شده در ماده ۴ و ماده ۶، ضمن تذکر به مدرس مدعو، مدیر گروه آموزشی باید در خصوص ادامه همکاری مدرس تصمیم‌گیری نموده و همچنین در مورد اعضای هیئت علمی دانشگاه موارد فوق در تمدید قرارداد، اعطای پایه استحقاقی و تبدیل وضعیت آنها لحاظ گردد.

**ماده ۷-** نمرات دانشجویان پس از طی شدن مراحل فوق از طرف آموزش دانشکده و مدیریت امور آموزشی قفل آموزش شود. سامانه آموزشی گلستان به نحوی تنظیم خواهد شد که در زمان قانونی اعتراض دانشجو و بررسی توسط استاد امکان ثبت قفل آموزش از آموزش دانشکده و مدیریت امور آموزشی مقدور نباشد.

**ماده ۸-** پس از نهایی شدن و قفل نمرات از طرف مدیریت امور آموزشی، به هیچ وجه امکان تغییر نمرات نمی‌باشد؛ و هرگونه تغییر و باز کردن قفل نمرات تخلف محسوب گردیده و طبق مقررات رفتار خواهد شد.

**ماده ۹-** در موارد استثنایی حداکثر پس از دو ماه از اعلام نمره چنانچه مدرسی به صورت مکتوب، مستدل و صریح و با تصویب شورای گروه آموزشی اعلام نماید در اعلام نمره تشریحی دانشجو اشتباهی رخ داده و حقی از دانشجو تضییع شده است شورای آموزشی دانشگاه (تفویض شده به مدیران آموزشی دانشگاه)، اجازه دارد با بررسی کارشناسی و در صورتی که تشخیص دهد حقی از دانشجو تضییع شده است، نسبت به تغییر نمره اقدام نماید. با توجه به اهمیت و حساسیت موضوع، ابلاغ تغییر نمره منحصراً با امضای معاونت آموزشی دانشگاه، نافذ و اجرایی است. تاکید می‌شود پس از گذشت بیش از دو ماه از اعلام نمره، نمره قطعی بوده و از مکاتبه در این خصوص خودداری شود.

**ماده ۱۰-** با رعایت مفاد ماده ۹، مدیر ارشد سامانه آموزشی گلستان با ابلاغ رأی شورای آموزشی نسبت به تغییر نمره دانشجو در سامانه آموزشی گلستان اقدام می‌نماید.

**ماده ۱۱-** مدیر ارشد سامانه آموزشی گلستان موظف است به صورت ماهانه از طریق گزارش ۲۸۵ و ۲۹۱ سامانه آموزشی گلستان نسبت به بررسی تغییر نمرات دانشجویان اقدام نموده و اجرای دقیق این دستورالعمل را بررسی و گزارش امر را به مدیر امور آموزشی دانشگاه ارسال نماید تا وفق مقررات اقدام شود.

فرهاد شهری  
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی



زابلان-خیابان دانشگاه-دانشگاه سیستان و بلوچستان  
ساکنان مرکزی  
ساختمان شهید عروج قائم میر سینی

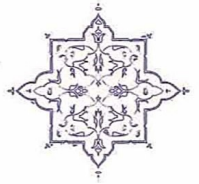
کد پستی: ۹۸۱۶۷۴۵۶۳۹  
تلفن:

۰۵۴۳۱۱۳۶۰۰۰  
۰۵۴۳۱۱۳۲۰۰۰  
۰۵۴۳۳۴۴۶۷۶۷  
فکس:

ایمیل: info@usb.ac.ir

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۰  
شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۴۴۱۰  
پوست: ندارد



**ماده ۱۲-** رؤسای آموزش دانشکده‌ها موظف هستند ماهانه از طریق گزارش‌های ۳۴، ۱۹۳ و ۱۹۹ سامانه آموزشی گلستان، نسبت به بررسی تعداد و وضعیت نمرات اعلام نشده دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی اقدام و در خصوص تعیین تکلیف نمرات اعلام نشده تدابیر لازم را اتخاذ نمایند.

**ماده ۱۳-** باتوجه به اینکه کلیه نمرات اعلام نشده دانشجویان جهت تعیین وضعیت تحصیلی دانشجویان باید تا قبل از شروع نیمسال بعدی توسط اساتید درس تعیین تکلیف گردد؛ لذا نمرات دروس اعلام نشده دروس نمره توسط مدیریت امور آموزشی (در زمان مقرر در تقویم تحصیلی دانشگاه و به صورت خودکار) بر اساس قانون در سامانه آموزشی گلستان صفر درج خواهد شد و عواقب ناشی از آن (مشروطی، اخراج مشروطی و ...) متوجه استاد درس می‌باشد.

**ماده ۱۴-** نمرات اعلام شده هر نیمسال برای تمامی مقاطع تحصیلی به استثنای موارد مندرج در ماده ۱ بر اساس تقویم تحصیلی آموزشی دانشگاه توسط مدیریت امور آموزشی دانشگاه قفل نهایی می‌شود و پس از مهلت مقرر امکان تغییر هیچ نمره‌ای وجود ندارد.

**ماده ۱۵-** این دستورالعمل در ۱۵ ماده تنظیم و از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ لازم‌الاجرا می‌باشد.



زابلان-خیابان دانشگاه-دانشگاه سیستان و بلوچستان  
ساکنان مرکزی  
سازمان شهید حاج قاسم میرسینی

کد پستی: ۹۸۱۶۷۴۵۶۳۹  
تلفن:

۰۵۴۳۱۱۳۶۰۰۰  
۰۵۴۳۱۱۳۲۰۰۰  
۰۵۴۳۳۴۴۶۷۶۷  
فکس:

ایمیل: info@usb.ac.ir

فرهاد شوهرکی  
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی